

**Roczny program współpracy Powiatu Bieszczadzkiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2011**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu bieszczadzkiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejscem realizacji jest Powiat Bieszczadzki.
2. Adresatami Programu są:
 - organizacje pozarządowe,
 - podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Koordynatorem programu jest Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
4. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
5. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny programu współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Bieszczadzkiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego,
 - f) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Bieszczadzkiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bieszczadzki,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
6. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie bieszczadzkiem działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) *pomocniczości* – samorząd udziela w miarę możliwości pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - c) *suwerenności* – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - d) *efektywności* – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - f) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd w zakresie realizacji Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2011
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Wydział Organizacyjny, Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
5. Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2011r. środki finansowe w wysokości 10 000,00zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2011.
3. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę projektu budżetu na 2011r.
6. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) dwie osoby wyznaczone przez Zarząd – przewodniczący i członek komisji,
 - b) przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów – członek komisji,
 - c) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie – członkowie komisji.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

17. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
19. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
 - a) **działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**
 - publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
 - b) **organizacyjnej, realizowanej poprzez:**
 - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - c) **innych realizowanych poprzez:**
 - pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - promocję działalności organizacji pozarządowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2011 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
 - wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
 - wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu.
 - b) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
 - współzawodnictwo sportowe, w tym osób niepełnosprawnych,
 - organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
 - pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.
- c) Krajoznawstwo i turystyka:**
- udział w targach turystycznych,
 - popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
 - wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- d) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**
- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
- e) Pozostałe określone w art. 4 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wg przypisanych kompetencji dla Powiatu.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane przez Zarząd nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę budżetu na 2011 r.

VIII. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział, Organizacyjny, Oświaty, Kultury i Zdrowia, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
 - e) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Organizacyjny, Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 r.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,

- b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - c) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - d) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego, Oświaty, Kultury i Zdrowia. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty, Kultury i Zdrowia, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
 - c) opracowanie projektu programu,
 - d) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - f) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.bieszczadzki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
4. Roczny program współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 po uchwaleniu przez Radę zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

X. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań zleconych organizacjom pozarządowym poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie.
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat.
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.


 PRZEWODNICZĄCY RADY
 11.05.2011